

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 П.МАЛАЯ ГОРКА
(ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Согласовано:
на педагогическом совете
МБОУ-ООШ №12
п. Малая Горка (ОДО)

Утверждено:
Приказом от «23» августа 2024 г. № 24/1

Протокол № 1 от «23» августа 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения – основная общеобразовательная школа №12 п. Малая Горка
(отделения дошкольного образования)**

п. Малая Горка

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Родительском комитете в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – основная общеобразовательная школа №12 п. Малая Горка (отделение дошкольного образования)** (далее – **ОДО**) - разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом учреждения.

1.2. Данное *Положение о Родительском комитете в ОДО* определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ОДО.

1.3. *Родительский Комитет* (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ОДО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОДО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ОДО.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ОДО на основании Положения о Родительском комитете и Устава, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по два человека от каждой группы. Представители в родительский комитет ОДО избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет ОДО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет ОДО соблюдает настоящее Положение и регламент работы ОДО, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, директором издается приказ по ОДО.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ОДО с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ОДО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ОДО;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ОДО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп ОДО.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ОДО об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией ОДО.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в ОДО.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ОДО и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Принимает участие в подготовке ОДО к новому учебному году.

3.10. Родительский комитет ОДО рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

3.11. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

4. Организация управления и деятельности

4.1. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. В состав Родительского комитета ОДО входят от каждой группы один председатель и один член родительских комитетов групп.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ОДО могут быть приглашены:

- администрация, педагогические работники ОДО;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ОДО. План работы согласовывается с директором и утверждается на заседании родительского комитета.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета ОДО:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.8. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского комитета ОДО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.10. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ОДО, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ОДО;
- вносить администрации предложения по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы ОДО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ОДО.

5.2. Члены Родительского комитета ОДО имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете ОДО;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы ОДО;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета ОДО.

5.3. Члены Родительского комитета ДОО должны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ОДО.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ОДО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ОДО;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ОДО может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ОДО несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ОДО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ОДО.

6.3. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ОДО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в ОДО проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ОДО, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.