

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 П. МАЛАЯ ГОРКА
(ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 30-од

п. Малая Горка

О функционировании внутренней
системы оценки качества образования
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(пункт 13 части 3 статьи 28), на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), утвержденного приказом от 23.08.2024 №25, протокола педагогического совета от 29.08.2025 №2, в целях управления качеством образования, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве дошкольного образования в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), (далее- ОДО) в 2025-2026 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. План-график ВСОКО МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) на 2025 - 2026 учебный год(Приложение №1) .

2.2. Состав рабочей группы для проведения ВСОКО в 2025-2026 учебном году (Приложение №2).

2.3. План работы рабочей группы по реализации ВСОКО в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)в 2025- 2026 учебном году(Приложение №3).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.И.Липунцова-Стихарная

План -график ВСОКО МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)
на 2025-2026 учебный год в рамках реализации ФОП ДО

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие объема и содержания обязательной части и ЧФУ ОП ДО требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Директор, рабочая группа	Директор
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в структуре ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программы воспитания и ФКПВР	Анализ программы и плана, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Директор, заместитель директора, рабочая группа	Директор
Образовательный процесс	Образовательная деятельность,	Контроль, посещение занятий	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, заместитель	Директор

	осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	и открытых мероприятий, наблюдение, анализ			директора	
	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов	Контроль, посещение групп, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, заместитель директора	Директор
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора, воспитатели	Директор
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, заместитель директора	Директор
	Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации ОП ДО	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Директор, заместитель директора	Директор
	Взаимодействие с социальными партнерами, в том числе со школой в рамках работы по	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Директор, заместитель директора	Директор

	преимущества					
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование, анкетирование, творческие отчеты	Ежеквартально	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора	Директор
Индивидуализация образования, в том числе для детей с ОВЗ	Поддержка интересов детей, поощрение их инициативы и самостоятельности в различных культурных практиках; ознакомление родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; учет их запросов	Наблюдение, посещение занятий и открытых мероприятий, анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора	Директор
Коррекционно-развивающая работа	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей – целевых групп	Анализ программы КРР, методического инструментария для реализации диагностических,	По плану ППк	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора	Директор

		коррекционно-развивающих и просветительских задач программы КРР				
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор	Директор
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор	Директор
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководителей и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор	Директор
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор	Директор
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении	Директор, заместитель	Директор

				нарушений	директора, заведующий хозяйством	
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	Директор
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Директор, заместитель директора	Директор
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО – обязательной части и ЧФУ	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Директор, заместитель директора	Директор
	Выполнение «Рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-	Оценка, анализ	По плану	В течение года	Директор, заместитель директора	Директор

	методических материалов в целях реализации ОП ДО»					
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Директор, заместитель директора	Директор
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ и детей других целевых групп	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Директор, заместитель директора	Директор
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Директор	Директор
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора	Директор
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора	Директор

	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора	Директор
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора	Директор
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора	Директор
РППС в группах и на территории ДОО, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие ОП ДО, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора	Директор
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8	2 раза в год, сентябрь – апрель	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, апрель	Директор, заместитель директора	Директор

		лет, сравнительный анализ				
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, заместитель директора	Директор
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотре, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, апрель	Директор, заместитель директора	Директор
Обеспечение здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу за детьми	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Директор
	Доля посещаемости воспитанниками ОДО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, апрель	Воспитатели	Директор
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ОДО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, апрель	Воспитатели	Директор

	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, апрель	Воспитатели	Директор
	Количество случаев травматизма детей в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год, апрель	Воспитатели	Директор
	Обеспечение комплексной безопасности в помещениях и на территории ОДО	Контроль	Ежеквартально	1 раз в год, апрель	Заведующий хозяйством, педагоги	Директор
	Качество услуг по присмотру и уходу за детьми	Контроль/анализ	Ежеквартально	1 раз в год, апрель	Воспитатели	Директор
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	2 раза в год (декабрь, май)	По окончании анкетирования	Заместитель директора, воспитатели	Директор

Приложение №2
к приказу
от 29.08.2025 № 29-од

Состав рабочей группы
для проведения внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) в 2025-2026 учебном году.

Председатель рабочей группы: Липунцова-Стихарная Татьяна Ивановна
– директор МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)

Секретарь рабочей группы: Краева Наталия Николаевна — заместитель
директора МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)

Члены рабочей группы:

Ильина Дина Владимировна – воспитатель МБОУ-ООШ №12 п. Малая
Горка (ОДО);

Новикова Елена Александровна – музыкальный руководитель МБОУ-
ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО);

Ризаева Феруза Илимдаровна – воспитатель МБОУ-ООШ №12 п. Малая
Горка (ОДО)

Хабибова Зейнаб Адилхановна – воспитатель МБОУ-ООШ №12 п. Малая
Горка (ОДО)

План работы
рабочей группы по реализации ВСОКО в МБОУ-ООШ №12 п. Малая
Горка (ОДО) в 2025- 2026 учебном году.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Заседание рабочей группы</u> Тема «Организация ВСОКО в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) (далее –ОДО)» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления ВСОКО в ОДО Повестка дня: 1. Об организации работы рабочей группы в соответствии с программой, годовой циклограммой, инструментарием ВСОКО. дошкольного образования. 2.Основные результаты реализации ВСОКО в 2024-2025 учебном году, работа с источниками данных.	сентябрь 2025	Председатель рабочей группы, директор Липунцова-Стихарная Т.И.
2	<u>Заседание рабочей группы</u> Тема «Основные направления ВСОКО в ОДО» Цель: координация действий по улучшению условий проведения ВСОКО. Повестка дня: 1.Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2.Распределение членов рабочей группы по проведению ВСОКО по основным направлениям. 3.Рассмотрение и принятие единых требований к оформлению отчетов, результатов анкетирования, опросов, аналитических справок по результатам ВСОКО.	январь 2026	Председатель рабочей группы, директор Липунцова-Стихарная Т.И., Члены рабочей группы
3	<u>Заседание рабочей группы</u> Тема «Составление аналитической справки по результатам ВСОКО» Цель: получение объективной информации о состоянии качества дошкольного образования в ОДО и формирование информационной основы принятия управленческих решений.	февраль 2026	Председатель рабочей группы, директор Липунцова-Стихарная Т.И., Члены рабочей группы

	Повестка дня: 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Составление аналитической справки по результатам ВСОКО в ОДО. 3. Формирование информационной основы управленческих решений.		
4	<u>Заседание рабочей группы</u> Тема «Подведение итогов ВСОКО » Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления ВСОКО в следующем году. Повестка дня: 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Отчёт о результатах ВСОКО. 3. Отчет о деятельности рабочей группы. 4. О внесении изменений в Программу, инструментарий для проведения ВСОКО (при необходимости).	апрель 2026	Председатель рабочей группы, директор Липунцова-Стихарная Т.И., Члены рабочей группы
5	Внеплановые заседания (по мере необходимости)	В течение года	Председатель рабочей группы, директор Липунцова-Стихарная Т.И., Члены рабочей группы