

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МБОУ-ООШ №12  
П. МАЛАЯ ГОРКА (ОДО) -ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 п.  
МАЛАЯ ГОРКА

Согласовано:  
на педагогическом совете  
МБОУ-ООШ №12  
п. Малая Горка (ОДО)

Утверждено:  
Приказом от «29» августа 2025 г. № 29

Протокол № 2 от «29» августа 20 25г.

Правила приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)

п. Малая Горка

2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) – основная общеобразовательная школа №12 п. Малая Горка (отделение дошкольного образования) (далее – МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом [от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236 (в редакции от 08.09.2020).

1.4. Правила приема обеспечивают прием в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема обеспечивают также прием в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

1.5.1. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры."; "При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер."

1.5.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

Частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2021, №27, ст.5138; 2022, №48, ст.8332).

1.6. Прием в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) осуществляется ежегодно в период с 01.08. по 31.08., а при наличии свободных мест в течение всего календарного года. В МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) принимаются дети в возрасте от 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет включительно. В МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев при наличии условий, предусмотренных «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.7. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

1.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

## **2. Документы, необходимые для приема ребенка в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)**

2.1. Прием в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1 к Правилам приема). Заявление о приеме предоставляется в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка.

Для направления и/или приема в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители(законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель)

ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удовлетворяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1- 2.5. настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

2.6. Руководитель МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) (уполномоченное лицо) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), с

указанными в пункте 2.7. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

### **3. Порядок действий при приёме детей в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)**

3.1. Прием в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Мартыновского района. Основанием для начала процедуры по приему детей в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) является:

3.1.1. Получение руководителем МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) направления, выданного Отделом образования Администрации Мартыновского района (далее – Направление) и документов, указанных в пункте 2.4-2.5 настоящих Правил приема.

3.1.2. Обращение родителей (законных представителей) ребенка в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) в срок до 15 календарных дней с момента выдачи Направления, с целью подачи заявления о приеме ребенка в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) и сообщения руководителю МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) (уполномоченному лицу) о дате прихода в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) для зачисления ребенка.

3.2. Подача заявления о приеме ребенка в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) осуществляется родителями(законными представителями) ребенка посредством личного обращения родителей в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

3.3. Прием детей в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) осуществляется руководителем МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) или уполномоченным лицом МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

3.4. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов назначается приказом заведующего МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)м.

3.5. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Администрации Мартыновского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Мартыновского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;
- копии указанных в пункте 2.7. документов, информацию о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.1.- 2.5.;
- настоящих Правил приема;
- формы заявления о приеме и образцов заполнения;

- приказа о зачислении ребенка (на информационном стенде МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО));
- реквизита приказа о зачислении, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу на официальном сайте в сети «Интернет»; - дополнительной информации по текущему приему.

3.6. Заявление о приеме в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) и копии документов регистрируются руководителем МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) (Приложение №2 к Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №3 к Правилам), заверенный подписью должностного лица МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7. После приема документов, указанных в п. 2.1- 2.5. настоящих Правил приема, МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка, в котором указывают основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (Приложение №4 к Правилам).

3.8. Руководитель МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО). На официальном сайте МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10. Руководитель (уполномоченное лицо) вносит запись в книгу движения детей, предназначенную для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

3.11. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Приказ о зачислении ребенка направляется в Отдел образования Администрации Мартыновского района в течение 1 рабочего дня с момента издания.

3.12. Руководитель (уполномоченное лицо) ежегодно на 1 сентября подводит итоги за прошедший учебный год о количестве прибывших детей.

3.13. Руководитель (уполномоченное лицо) формирует списки воспитанников групп по состоянию на 01 сентября текущего года.

3.14. Прием ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

#### **4. Основания для отказа в приеме ребенка в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)**

4.1. В приеме ребенка в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. В случае отсутствия мест в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Мартыновского района.

4.3. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) и МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)м, регулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)м.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила приема утверждаются в порядке, предусмотренном п.5.1 Правил Приема.