

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа №12 п. Малая Горка
(отделение дошкольного образования)
(МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО))**

Согласовано
педагогическим советом

Утверждено
Приказом от «23»августа2024 г. № 25-од

протокол от
«23»августа2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки
качества образования (ВСОКО)**

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
основная общеобразовательная школа №12 п.
Малая Горка
(отделение дошкольного образования)
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – основная общеобразовательная школа №12 п. Малая Горка (отделение дошкольного образования) (МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО)) (далее - ОДО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минпросвещения от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Устава МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ОДО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ОДО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ОДО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ОДО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ОДО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и согласовываются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ОДО.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ОДО

2.1. Целями ВСОКО ОДО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ОДО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ОДО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом федерального образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ОДО к условиям реализации образовательной программы ОДО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ ФГОС ДО, ФОП ДО;
- оценка состояния и эффективности деятельности ОДО;
- повышение квалификации педагогов ОДО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ОДО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ОДО.

2.3. В основу ВСОКО ОДО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ОДО.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ОДО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ОДО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово - прогностический этап:

- представление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ОДО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность;

и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные за ВСОКО в ОДО определяются Планом - графиком ВСОКО на учебный год.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ОДО».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования в ОДО».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом педагогическом совете, управляющем совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ОДО

4.1. Организационная структура ОДО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ОДО, педагогический совет, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ОДО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ОДО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ОДО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ОДО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОДО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ОДО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОДО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ОДО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ОДО за учебный год, самообследование деятельности ОДО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Рабочая группа:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОДО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ОДО;
- содействует проведению подготовки работников ОДО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОДО.

4.4. Педагогический совет ОДО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ОДО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ОДО;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ОДО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ОДО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОДО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ОДО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОДО.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ОДО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ОДО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),

- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ОДО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ОДО по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ОДО.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ОДО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляет заместитель директора;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ОДО в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ОДО;

- руководитель ОДО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ОДО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ОДО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки (совещания) и общее собрание работников ОДО.

5.6. В ОДО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

5.7. Направления ВСОКО (мониторинговых исследований):

Оценка качества дошкольного образования по основным направлениям:

- Первое направление - это качество содержания и организации образовательной деятельности в ОДО;
- Второе направление - качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность;
- Третье направление - качество результатов образовательной деятельности.

6. Основные результаты

реализации внутренней системы оценки качества образования

6.1. Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОДО.

6.2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ОДО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

6.3. Предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования.

6.4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

6.5. Прогнозирование развития образовательной системы в ОДО.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ОДО, управляющего совета, собрание работников ОДО, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ОДО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ОДО для реализации ОП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ОДО, для разработки и корректировки программы развития ОДО, ОП ДО, годового плана ОДО.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ОДО.

8.3. Локально нормативные акты ВСОКО ОДО, аналитическая справка размещаются на официальном сайте ОДО в разделе «ВСОКО».