**Информационная карта наставника**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Хамдиева Севда Жамиловна,***  ***Учитель начальных классов*** МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка |
| **Общие сведения** | |
| Дата рождения | 21.11.2004. |
| **Работа** | |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты) | 5 месяцев и 25 дней |
| Занимаемая должность | Педагог - организатор |
| Квалификационная категория | Нет |
| Почётные звания и награды (наименования и даты получения) |  |
| **Образование** | |
| Название и год окончания учреж­дения профессионального образо­вания | 1. ГБПОУ РО «Конст ПК» Учитель начальных классов 2. ГБПОУ РО «Конст ПК» Педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной подготовкой в области «Коррекция речевых нарушений у дошкольников». |
| Специальность, квалификация по диплому | Учитель начальных классов, логопед. |
| Дополнительное профессиональ­ное образование (профессиональная переподготовка) | 1.ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» ДПП «Оказание первой помощи в образовательной организации» 36 часов, IT 45188852, 21.08.2024г.  2. ООО «Высшая школа делового администрирования» программа «Особенности преподавания учебного предмета «Труд(технология) в условиях ФГОС и ФОП»» 72 часа, 19.09.2024КПК 4379720542  3. ООО «Высшая школа делового администрирования» программа «Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях ФГОС и ФОП»» 72 часа, 19.09.2024КПК 4379720548  4. ООО «Высшая школа делового администрирования» «Реализация предметной области «Проектная и исследовательская деятельность на уроках изобразительного искусства в соответствии с ФГОС ООО» 72 часа, 12. 10.2024  КПК4379726450 |
| В настоящее время прохожу обучение |  |
| **Контакты** | |
| Рабочий адрес с индексом | 346672, Ростовская область, Мартыновский район, п. Малая горка, ул. Садовая 10 |
| Рабочий телефон | 8 (86395) 27-7-41 |
| Электронная почта | Sevdahamdieva70@mail.ru |
| Адрес личного сайта |  |
| **Сведения о документе, устанавливающем статусе «наставник»** | |
| Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ) | [Приказ 02.09.2024 №114-ОД "О формировании наставнических пар в МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка"](https://soch12roomart.ucoz.net/Raspisanie/dokument/deloproiz/skan_prikaz_nastavnichestvo_24.pdf) |
| **Профессиональные ценности в статусе «наставник»** | |
| Миссия наставника | Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях формированию гражданской позиции |
| Цель моей деятельности | Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении |
| Задачи: | * Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; * Знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; * Сближение с коллективом * Осуществление ролей «учитель»,   «классный руководитель»;   * Поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся; * Осознание необходимости самообразования; * Изучение опыта коллег своего учреждения; * Формирование собственной системы работы; * Внедрение в свою работу новых образовательных технологий; * Развитие умений общения с родителями; * Осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;  Осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах, выступления с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещения уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки) |