

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 П.МАЛАЯ ГОРКА (ОДО)**

Согласовано:
на педагогическом совете
МБОУ-ООШ №12
п. Малая Горка (ОДО)

Утверждено:
Приказом от «23» августа 2024 г. № 24/1

Протокол № 1 от «23» августа 20 24 г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка
(отделение дошкольного образования) и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников**

п. Малая Горка

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – основная общеобразовательная школа №12 п. Малая Горка (отделение дошкольного образования) (далее – ОДО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года, а также Уставом МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОДО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ОДО образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ОДО, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме ребенка в ОДО.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа и приеме лица на обучение в ОДО предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в отделение дошкольного образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников, утвержденными приказом директора МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ОДО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ОДО.

2.5. При приеме в ОДО директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ОДО и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте образовательного учреждения, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в ОДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) в лице директора (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

5. Изменения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства. Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4034>

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директором МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;

- по инициативе МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) (Приложение 1) и размещается на официальном сайте МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка.

6.3.Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4.Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) является приказ директора МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) или уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), в том числе в случае ликвидации МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

7.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

7.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) об отчислении или переводе воспитанника.

7.4.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

7.8. МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, независящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору

(наименование образовательного учреждения)

От

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии ____ №
Зарегистрирован по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения между _____ (наименование образовательного учреждения) и воспитанником _____ в связи с _____ на срок _____.

Дата

Подпись

расшифровка подписи