



## Администрация Мартыновского района Ростовской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016

сл. Большая Мартыновка

№ 1166

#### **Об организации деятельности уполномоченных по правам ребенка в общеобразовательных организациях Мартыновского района**

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области», в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, поддержки детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Мартыновского района (Приложение).
2. Отделу образования Администрации Мартыновского района (В.В.Курысь):
  - 2.1. Обеспечить необходимые условия для деятельности уполномоченного по правам ребенка в общеобразовательных организациях Мартыновского района.
  - 2.2. При подготовке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее—локальные нормативные акты), руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
  - 2.3. Привести локальные нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мартыновского района от 27.07.2012 № 723 «Об организации деятельности уполномоченных по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Мартыновского района».

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации Мартыновского района В.В.Курьсь.

Глава Администрации

Постановление вносит:

Отдел Образования - В.В. Курьсь



А.Н.Тесленко

ПОЛОЖЕНИЕ  
об уполномоченном по правам ребенка  
в муниципальных общеобразовательных организациях Мартыновского  
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Мартыновского района (далее—Примерное положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 №Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761«О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007№643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Мартыновского района (далее—общеобразовательные организации, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом общеобразовательной организации Мартыновского района и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям Отдела образования Администрации Мартыновского района, органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Отдел образования Администрации Мартыновского района, формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения и место жительства;

занимаемая должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации;

полное наименование общеобразовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей общеобразовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Отдел образования Администрации Мартыновского района, дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью заведующего Отделом образования Администрации Мартыновского района (приложение).

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

## 2.Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее–выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в общеобразовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися общеобразовательной организации является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся общеобразовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в общеобразовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация общеобразовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте общеобразовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов в плоть до дня выборов в различных формах:

собрания и встречи с обучающимися и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательной организации.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат в праве самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией общеобразовательной организации.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее—протокол) должен содержать:

Сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в общеобразовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя общеобразовательной организации об утверждении результатов выборов направляется в Отдел образования Администрации Мартыновского района, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель общеобразовательной организации направляет в Отдел образования Администрации Мартыновского района, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов Отдел образования Администрации Мартыновского района, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

### 3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц общеобразовательной организации.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

формированию правового пространства в общеобразовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в общеобразовательной организации по средствам реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный в праве рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

связанные с несогласием с выставленными оценками;

связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

принять обращение к рассмотрению;

передать обращение органами (или) должностным лицам общеобразовательной организации;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

Посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе общеобразовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;

Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

Проводить самостоятельно или совместно с администрацией общеобразовательной организации, органами самоуправления общеобразовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в общеобразовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;



вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц общеобразовательной организации;

выступать с устным докладом на заседаниях общеобразовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

### 3.11. Уполномоченный обязан:

Проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

Принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;

не разглашать сведения, ставшие ему известным и в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в общеобразовательной организации путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

в срок до 25 мая администрации общеобразовательной организации;

в срок до 10 июня специалисту Отдела образования Администрации Мартыновского района, курирующего данное направление.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

Отдел образования Администрации Мартыновского района, анализируя представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных,

предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;  
Отделом образования Администрации Мартыновского района;  
органами опеки и попечительства;  
администрацией образовательной организации;  
педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации;  
правоохранительными органами;  
комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
правозащитными, общественными организациями.

#### 4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Отдел образования Администрации Мартыновского района, оказывает содействие деятельности Уполномоченного, а также создает условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация общеобразовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрация общеобразовательной организации может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:  
безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами и администрации общеобразовательной организации;  
запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц общеобразовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;  
получать разъяснения от должностных лиц общеобразовательных организаций по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;  
представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Мартыновского района с согласия обучающихся и его законных представителей;  
принимать участие в заседаниях совета общеобразовательной организации, педагогического совета, других коллегиальных органов общеобразовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.

Приложение  
к положению  
об уполномоченном по правам  
ребенка в муниципальных  
общеобразовательных  
организациях Мартыновского  
района

ОБРАЗЕЦ  
Удостоверения уполномоченного  
по правам ребенка в общеобразовательных организациях Мартыновского  
района

<p>Герб муниципального образования</p> <p>фото</p> <p>Выдано: Действительно по:</p>	<p>Отдел образования Администрации Мартыновского района</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>(уполномоченный по правам ребенка в образовательной организации Мартыновского района)</p> <p>Руководитель _____</p>
---	---