

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ-
ООШ № 12 п.Малая Горка
от 02.09.2022 г.

Присутствовали:

Липунцова – Стихарная Т.И. – Директор МБОУ-ООШ № 12 п.Малая Горка
Власова Л.В. – педагог - организатор
Веселова Е.Ф. – советник директора
Лебедева М.Н. –библиотекарь
Бондаренко Н.Ф. – социальный педагог
Шкурина О.И. –педагог психолог
Башатов Р.М.- учитель физкультуры
Кисенко Л.В.- учитель начальных классов

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 2022 – 2023 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали директора школы Липунцову – Стихарную Т.И., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали педагога – организатора Власову Л.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать

профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали социального педагога, Бондаренко Н.Ф., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2022 года по 12.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Власовой Л.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022 – 2023 уч.года.

По четвертому вопросу слушали педагога –психолога Шкуруину О.И., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями .Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 16.09.2022. Ответственная Шкурина О.И.

По пятому вопросу слушали педагога – организатора Власову Л.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Власова Л.В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Советник по воспитанию:



Веселова Е.Ф.