

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ,
А ТАКЖЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ
ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ МБОУ-ООШ №12 П.МАЛАЯ ГОРКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основная общеобразовательная школа №12 п. Малая Горка, осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов разработан в соответствии с пунктом 1 [статьи 9](#), с пунктом 4 [статьи 47](#), [статьями 18](#) и [35](#) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "[Об образовании в Российской Федерации](#)".

1.2. Обеспечение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основная общеобразовательная школа №12 п. Малая Горка (далее - МБОУ), учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с базовыми нормативами, утвержденными органом исполнительной власти - Правительством Ростовской области.

1.3. При организации образовательного процесса используют:

- учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, учебно-лабораторное оборудование из Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ;

- учебники в печатной и (или) электронной форме из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным органом исполнительной власти - Министерством просвещения Российской Федерации;

- учебные пособия из Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным органом исполнительной власти - Министерством образования и науки Российской Федерации;

1.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями определяется исходя из расчета, утвержденного органом исполнительной власти - Министерством образования и науки Российской Федерации:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.5. При организации образовательного процесса учебники используются в течение срока действия ФГОС и их соответствия федеральному перечню учебников.

1.6. Учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, учебно-лабораторное оборудование, спортивное оборудование и инвентарь, мебель, игры и игрушки используются в образовательном процессе в соответствии с требованиями технических регламентов Таможенного союза, Единым перечнем продукции, подлежащей обязательной сертификации, и Единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

2.1. МБОУ формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется МБОУ в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля, за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: "Книга суммарного учета", "Картотека учета учебников", "Тетрадь учета учебных материалов временного характера", электронная (автоматизированная) система учета учебной литературы.

Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МБОУ, осуществляется Книгой суммарного учета. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные Книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда библиотеки МБОУ при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки МБОУ.

2.8. Ежегодно проводится мониторинг имеющихся в фондах учебников и планах по закупке учебников, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ МБОУ

3.1. МБОУ:

3.1.1 Разрабатывает и утверждает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.1.2. Составляет перспективный план по комплектованию фонда учебников и учебными пособиями с определением источников финансирования на ближайшие 1 год.

3.1.3. Определяет выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения.

3.1.4. Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании:

- вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год;

- посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами страны, выпускающими учебники и учебные пособия.

3.1.5. Информировать обучающихся, их родителей, общественность о перечне (списке) учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.1.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки МБОУ учебниками и учебными пособиями, программно-методической литературой.

3.1.7. Осуществляют контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, посредством:

- разработки и исполнения Правил пользования библиотекой МБОУ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- реализации при учете учебного фонда библиотеки МБОУ единого порядка учета;

- проведением рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.1.8. Проводит мониторинг имеющихся в фондах учебников, учебных пособий и планов по закупке учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3.1.9. Учебники и учебные пособия закупает МБОУ самостоятельно на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников и учебных пособий.

3.1.10. Учебники и учебные пособия, средства обучения и воспитания закупаются в соответствии с [Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#), от [18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](#) путем проведения электронных аукционов, запросов котировок, заключения гражданско-правовых договоров с издательствами и торговыми организациями.

3.1.11. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет директор МБОУ.

