

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
– ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 П. МАЛАЯ ГОРКА  
(ОДО)

Согласованно:  
Педагогическим советом  
Протокол от 26.08.2020 №1

Утверждено  
Приказом от 26.08.2020 №29

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления  
воспитанников МБОУ-ООШ  
№12 п. Малая Горка (ОДО)**

п. Малая Горка  
2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основная общеобразовательная школа №12 п. Малая Горка (далее – ОДО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует и определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении.

## **2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками**

2.1. К переводу воспитанников ОДО из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника получающего услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования из одной группы ОДО в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ОДО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом, назначенным директором ОДО, в течение трех дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника ОДО из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней со дня рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ОДО возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанников (воспитанника) ОДО из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ОДО оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.1. Решение ОДО о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за три дня до издания приказа о переводе.

2.4.2. При переводе более десяти воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде ОДО и на официальном сайте ОДО в сети Интернет.

2.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

### **3. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод воспитанников получающих услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанников.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ОДО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом, назначенным директором, в течение трех дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Директор издает приказ о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОДО и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней со дня рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

#### **4. Перевод воспитанников из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы**

4.1. Перевод воспитанника получающего услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе ОДО.

4.2. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

в) номер (название) и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) номер (название) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим Учреждением, в течение трех дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.4. Директор издает приказ о переводе воспитанников из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу ОДО без реализации образовательной программы в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОДО и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней со дня рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе ОДО с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в случае, когда обучение по образовательной

программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться ОДО, в том числе в летний период.

4.3.1. Инициатива ОДО о переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в письменном виде не позднее, чем за три дня до даты завершения обучения.

4.3.2. Согласие родителей (законных представителей) каждого воспитанника на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.3.3. Директор издает приказ о переводе воспитанника в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника в группу без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОДО и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений ОДО вправе отчислить воспитанника (воспитанников).

Директор издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

## **5. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию**

5.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ОДО, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Директор издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями)

воспитанника, расторгается на основании изданного приказа со дня отчисления воспитанника.

## **6. Отчисление из ОДО**

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер(название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОДО правилами организации делопроизводства.

6.3.2. Директор издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех дней со дня регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа со дня отчисления воспитанника.

6.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОДО правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6.4. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОДО, прекращаются со дня его отчисления.

## **7. Восстановление воспитанников**

7.1. Восстановление воспитанника, если он досрочно прекратил образовательные отношения, по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО).

7.2. Право на восстановление в ОДО имеют лица, не достигшие возраста восьми лет включительно.

7.3. Восстановление лиц, в число воспитанников ОДО осуществляется только на свободные места.

7.4. Восстановление воспитанников производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

7.5. Решение о восстановлении воспитанников оформляется соответствующим приказом.