

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 П. МАЛАЯ ГОРКА

Утверждено

Приказ от 08.05.2018 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

п. Малая Горка

2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка в МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 №Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 №643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям Отдела образования Администрации Мартыновского района, органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## 2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее–выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в общеобразовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися общеобразовательной организации является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся общеобразовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в общеобразовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация общеобразовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте общеобразовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов в плоть до дня выборов в различных формах: собрания и встречи с обучающимися и их родителями; публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные; выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательной организации.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат в праве самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией общеобразовательной организации.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее–протокол) должен содержать:

Сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного; число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного,

занимаемую должность, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя общеобразовательной организации об утверждении результатов выборов направляется в Отдел образования Администрации Мартыновского района, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка направляет в Отдел образования Администрации Мартыновского района, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов. В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов Отдел образования Администрации Мартыновского района, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие: формированию правового пространства в общеобразовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся; повышению уровня правовой (в том числе

правозащитной) культуры участников образовательного процесса: в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении; урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения: связанные с несогласием с выставленными оценками; связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения: принять обращение к рассмотрению; передать обращение органами (или) должностным лицам общеобразовательной организации; разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав; отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- Посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка, предварительно уведомив о присутствии;
- Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- Проводить самостоятельно или совместно с администрацией МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка, органами самоуправления общеобразовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством; в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в общеобразовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц; вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение Устава МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц общеобразовательной организации;
- Выступать с устным докладом на заседаниях общеобразовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства; выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий

(помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

### 3.11. Уполномоченный обязан:

Проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

Принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся; в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения; осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся; не разглашать сведения, ставшие ему известным и в процессе рассмотрения обращения; систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам; содействовать формированию правового пространства в общеобразовательной организации путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями: в срок до 25 мая администрации МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка;

в срок до 10 июня специалисту Отдела образования Администрации Мартыновского района, курирующего данное направление.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

Отделом образования Администрации Мартыновского района;

органами опеки и попечительства;

администрацией МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка;

педагогическим коллективом и социально-педагогической службой МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

правозащитными, общественными организациями.

## 4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.2. Администрация МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.3. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами и администрации МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка;

- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

- получать разъяснения от должностных лиц МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

- представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Мартыновского района с согласия обучающихся и его законных представителей;

- принимать участие в заседаниях совета МБОУ-ООШ № 12 п. Малая Горка, педагогического совета по вопросам, связанным с защитой прав детей.

