

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 П. МАЛАЯ ГОРКА

Рассмотрено:  
на общем собрании работников  
Протокол от 24.05.2019 №4

Утверждено  
Приказ от 30.05.2019 №60/1

Положение  
об общем собрании работников  
МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка

п. Малая Горка

2019г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее – Школы) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

1.5. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Школы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

1.4. Педагогические и прочие работники Школы участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Школы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Школы;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Школе;
- принятие локальных нормативных актов Школы в пределах установленной компетенции.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ**

3.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы.

3.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3.3. Образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.4. Принятие коллективного договора.

- 3.5. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора.
- 2.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 3.7. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школы.
- 3.8. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- 3.9. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 3.10. Решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.5. Деятельность совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы..
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются голосованием. Процедура голосования определяется Собранием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является

основным местом работы.

- По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Школы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- список присутствия (отсутствия) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Протоколы Общего собрания нумеруются.

6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы в кабинете директора

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.