

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
П. МАЛАЯ ГОРКА

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
Протокол от 22.06.2018 №9

Утверждено  
Приказом от 22.06.2018 №62

## ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основная общеобразовательная школа №12 п. Малая Горка

## **Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58, п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; ст.30, часть 2), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и образования», Уставом МБОУ –ООШ №12 п. Малая Горка

2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

Промежуточная аттестация включает в себя:

5.1. аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей или полугодий на основе результатов текущей аттестации;

5.2. «входную диагностику» для 3-9 классов, которая проводится в начале учебного года по всем предметам. Это стартовые контрольные работы, цель которых определить уровень знаний и навыков на начало учебного года обучающихся при переходе в следующий класс. Диагностические работы

проводятся преподавателем данной учебной дисциплины (предмета), в соответствии с предметным расписанием. Итоги входной диагностики обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и доводятся до сведения обучающихся и родителей. В учебную часть председатели методических объединений представляют аналитических справки по результатам входной диагностики;

5.3. «рубежный контроль» для 2-9 классов проводится во второй четверти в сроки, утвержденные педагогическим советом;

5.4. годовую аттестацию – аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, диктантов, контрольных срезов, тестирований, сочинений (изложений). Годовая аттестация проводится в переводных классах со 2 по 8.

6. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух. Педагогическим советом (в августе) принимается решение о сроках проведения промежуточной аттестации, ( в октябре) о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и формах проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год.

7. «Рубежный контроль» и годовая аттестация проводится в соответствии с годовым календарным графиком, по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения всех участников образовательного процесса в формах, предусмотренных образовательной программой.

## **1.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

1.1.Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пятибальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1 и 2 класса (первая четверть) классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

1.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем-предметником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом образовательной программы, содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету, и представляются в виде графика проведения контрольных работ.

1.4. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале и в электронном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал и электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок по русскому языку и литературе в 9 классе за творческие работы - не позднее, чем через неделю после их проведения.

1.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

1.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и электронном журнале.

1.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

1.8. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале.

1.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения электронного журнала, бумажного и электронного дневника обучающегося, так и по запросу его родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны

прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и является оценкой результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, проходят экспертизу на методическом совете.

2.5. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (федеральные, региональные, муниципальные контрольные работы, срезы и др.), может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету.

2.6. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.7. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов как письменного, так и устного контроля обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Однако, при выставлении итоговых отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при текущей аттестации не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

**Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.**

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся:

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

2.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители обучающихся заранее ставят администрацию школы в известность (заявление родителей) о предстоящем лечении обучающегося и обязаны предоставить заверенный печатью лист с текущими отметками из образовательной организации, где находился обучающийся.

## **2.1. Входная диагностика.**

2.1.1. Входная диагностика проводится в виде стартовой работы по предмету. Её цель – определить уровень знаний и навыков на начало учебного года. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) в начале учебного года

2.1.2. Формами входных диагностических работ могут быть контрольные работы, стартовые письменные опросы, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты.

2.1.3. Итоги входной диагностики обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

2.1.4. В учебную часть руководители предметных методических объединений представляют аналитических справки по результатам входной диагностики.

## **2.2. Рубежный контроль.**

2.2.1. «Рубежный контроль» для 2-9 классов включает почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся 2-9 классов и проводится во 2 четверти в форме контрольных или тестовых работ.

2.2.2. Перечень предметов, вынесенных на «рубежный контроль» определяется администрацией, и согласовываются с методическим советом ОО, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме приказа и графика проведения.

2.2.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения рубежного контроля разрабатываются учителями, рассматриваются на методических объединениях и проходят экспертную оценку методического совета образовательной организации. Тематический анализ ошибок проводят учителя-предметники, а результаты обобщаются председателями методических объединений в виде аналитических материалов.

## **2.3. Годовая аттестация.**

2.3.1. Перечень предметов, их количество и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются решением педагогического совета в начале учебного года и утверждается приказом директора.

2.3.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8 классов.

2.3.3. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

- б) получающие обучение на дому проходят годовую аттестацию в особом режиме в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- в) находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;
- г) инвалиды детства;
- д) победители олимпиад региональных и федеральных уровней;
- е) обучающиеся, которые заболели непосредственно перед началом или в течение промежуточной аттестации;
- ж) обучающиеся, родители которых представили заявление об освобождении от промежуточной аттестации по семейным обстоятельствам, либо в связи с непредвиденным отъездом или экстренным переездом в другой город;
- з) обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований.

2.3.4. Решение об освобождении от годовой промежуточной аттестации принимает педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающих документов. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

2.3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются администрацией, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора.

2.3.6. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения, согласовываются с методическим советом и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдается непосредственно перед аттестацией.

2.3.7. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух.

2.3.8. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

2.3.9. Классные руководители и учителя-предметники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение



педсовета образовательной организации о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

2.3.10. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.3.11. Сроки проведения и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса определяются и разрабатываются Рособрнадзором РФ.

### **3. Аттестационные комиссии.**

3.1. Аттестационные предметные комиссии создаются на период рубежного контроля и годовой аттестации.

3.2. Они состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей образовательной организации.

3.3. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании рубежного контроля и годовой аттестации, утверждается директором вместе с расписанием.

### **4. Требования к оформлению аттестационных материалов для рубежного контроля и годовой аттестации.**

4.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством руководителей методических объединений предметных областей. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебных программ, рабочих программ учителя-предметника по предмету соответствующего класса.

4.2. Аттестационные материалы согласовываются с методическим советом и утверждаются директором за неделю до начала проведения аттестации и сдаются в учебную часть.

4.3. В комплект материалов должны быть включены:

- пояснительная записка;

- тексты работ;
- ключи к работам;
- критерии оценивания работ.

## **5. Выставление отметок при проведении аттестации.**

5.1. В рамках рубежного контроля и годовой аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации, и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

5.2. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.

5.3. Неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.4. Академической задолженностью считаются неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам ООП или непрохождение программного материала при отсутствии уважительных причин.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие одну академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учитель- предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам.

5.10. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

5.11. Обучающимся, получающим обучение на дому или по индивидуальной адаптированной программе, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

5.12. На период проведения годовой промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть при необходимости создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

## **6. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации.**

6.1. Аттестационные работы проводятся на отдельных тетрадных листах в линию или клетку или на листах формата А4, в левом верхнем углу имеющими штамп образовательной организации и подписанными обучающимися с указанием предмета и даты проведения работы, указанной в штампе

6.2. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся проверяются учителем-предметником совместно с ассистентом, несущим ответственность за проверку работ, ими подписываются, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

6.3. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию рубежного и годового контроля, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

## **7. Перевод обучающихся.**

7.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.10.2012 года, Устава ОУ, а также положения о правилах приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка.

7.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий общего образования.

7.6 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора образовательной организации.

7.7. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

## **8. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и др.;

8.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)) в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

8.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **9. Промежуточная аттестация экстернов**

9.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуру зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства

обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за две недели до ее проведения;

– предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией); персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

9.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

9.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

9.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **10. Награждение и поощрение обучающихся и их родителей**

**(законных представителей).**

10.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

10.2. Обучающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации образовательной организации.

## **11. Права и обязанности участников процесса аттестации**

11.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

11.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

11.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

11.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

11.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

#### 11.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

#### 11.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

#### 11.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

#### 11.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета, обсуждаются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора.