

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 п. Малая Горка

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка
Протокол от «10» января 2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «21» февраля 2022г. № 12-од

РАССМОТРЕННО

На педагогическом совете
МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка
Протокол от «14» января 2022г. № 3

Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка

(отделение дошкольного образования)

п. Малая Горка

2022г.

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (отделение дошкольного образования), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ОДО).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОДО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236.

3. Правила в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка самостоятельно .

4. Правила приема в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОДО (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) . В случае отсутствия мест МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Отдел Образования Мартыновского района.

6. Администрация МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ..

МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) размещает распорядительный акт Администрации Мартыновского района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Мартыновского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и может в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления- Отдел образования Мартыновского района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Отделом Образования Администрации Мартыновского района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении для направления или приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка в сети Интернет.(приложение 1)

Для направления и (или) приема в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2.)

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) и направляется в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года или при наборе детей в августе текущего года.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО) (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО). На официальном сайте МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка в сети Интернет размещаются реквизиты

приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), в порядке предоставления муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ-ООШ №12 п. Малая Горка (ОДО), оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.